Załącznik do Zarządzenia Nr 103/2024 Wójta Gminy Szczaniec
z dnia 27.11.2024 r.

# STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Rozdział I**

## Słowniczek terminów i definicji

§ 1.

 Ilekroć mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560);
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Szczaniec;
3. Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Szczaniec;
4. dziecku/małoletnim – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
5. krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Urzędu;
6. pracownikach/personelu – należy przez to rozumieć każdego pracownika Urzędu bez względu na formę zatrudnienia, współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w Urzędzie ma kontakt z dziećmi;
7. opiekunie dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego,
8. osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich– należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Wójta pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

**Rozdział II**

## Zakres Standardów Ochrony Małoletnich

§ 2.

1. Standardy Ochrony małoletnich to zasady dotyczące ochrony dzieci przed wszelkimi formami krzywdzenia, zaniedbywania, wykorzystywania czy przemocy.
2. Standardy ochrony małoletnich określają:
	1. zasady bezpiecznej relacji między małoletnim a personelem w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich,
	2. procedurę podejmowania interwencji i składania zawiadomień w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego,
	3. zasady aktualizacji standardów oraz sposób ich udostępniania,
	4. zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za stosowanie standardów,
	5. wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi,
	6. korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu,
3. Stosowanie niniejszych standardów dotyczy w szczególności organizacji i odbywania praktyk przez małoletnich uczniów szkół ponadpodstawowych, małoletnich uczestników zajęć sportowo-rekreacyjnych na obiektach sportowych Gminy Szczaniec oraz organizacji wydarzeń dla mieszkańców gminy z udziałem dzieci.

**Rozdział III**

## Zasady Bezpiecznych relacji w Urzędzie z małoletnimi

§ 3.

1. Pracownicy Urzędu traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i  indywidualne potrzeby.
2. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. W komunikacji z dziećmi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.
4. Pracownicy powinni poinformować dzieci, że jeżeli czują się niekomfortowo wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć personelowi.
5. Pracownicy szanują prawo dziecka do prywatności.
6. Pracownikom nie wolno:
	1. utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych (np. filmować, nagrywać głosu, fotografować),
	2. proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich,
	3. wchodzić w relacje jakiejkolwiek zależności wobec małoletniego lub jego opiekunów,
	4. stosować działań przemocowych wobec małoletnich.
7. Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jeśli:
	1. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.
	2. jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją, np. w sytuacji złości i fizycznej agresji oraz zachowania zagrażające dziecku lub innym dzieciom.
8. Kontakt pracowników z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych lub wychowawczych.
9. Małoletni mają obowiązek:
	1. przestrzegać zasad kultury zachowania oraz bezpieczeństwa,
	2. słuchać i reagować na polecenia personelu,
	3. szanować mienie, zachowywać porządek i czystość,
	4. szanować prawa innych,
	5. akceptować wzajemną indywidualność,
	6. przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody pracowników,
	7. informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

**Rozdział IV**

## Procedura podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 4.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na zachowania małoletnich i w przypadku zaobserwowania niepokojących symptomów krzywdzenia lub powzięciu informacji o krzywdzeniu małoletniego, pracownik ma obowiązek w zależności od sytuacji:
	1. wezwać pogotowie ratunkowe, jeżeli wystąpiło poważne uszkodzenie ciała wymagające interwencji medycznej,
	2. poinformować Wójta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego,
	3. sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.
2. W przypadkach interwencji Wójt powołuje zespół interwencyjny w skład którego wchodzą pracownicy mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka, zwany dalej jako „Zespół”.
3. Zespołem kieruje wyznaczony przez Wójta koordynator, który jest przewodniczącym tego Zespołu.
4. Zespół sporządza plan pomocy dziecku.
5. Plan pomocy dziecku powinien zawierać wskazania dotyczące:

1) podjęcia przez Urząd działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,

2) wsparcia jakie Urząd zaoferuje małoletniemu.

1. Z przebiegu interwencji wypełnia się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
2. Wójt lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji informuje opiekunów i dokonuje obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej, przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego – procedura „Niebieskiej Karty”) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji.
3. Po poinformowaniu opiekunów o w/w czynnościach Wójt lub wyznaczona przez niego osoba składa zawiadomienie na piśmie do właściwej instytucji.
4. W przypadku gdy zachodzi wobec małoletniego podejrzenie popełnienia przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego Wójt lub osoba przez niego wyznaczona składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka pracownicy Urzędu mają obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

**Rozdział V**

## Zasady aktualizacji Standardów oraz sposób ich udostępniania

§ 5.

1. Wdrażanie działań dotyczących „Standardów ochrony małoletnich” polega na okresowej analizie i w miarę potrzeb ich modyfikacji.
2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest pisemny protokół.

§ 6.

* 1. Małoletni oraz ich opiekunowie zostają poinformowani o obowiązujących w Urzędzie Standardach Ochrony Małoletnich.

§ 7.

Procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów udostępniane są na stronie internetowej Urzędu oraz w formie papierowej w Urzędzie Gminy Szczaniec ul. Herbowa 30, 66-225 Szczaniec, parter - pok. nr 1.

**Rozdział VI**

## Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 8.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz zasad i procedur opisanych w „Standardach” odpowiada Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Zadania osoby, o której mowa w ust. 1:
	1. przekazuje do zapoznania się pracownikom „Standardy Ochrony Małoletnich”,
	2. ewidencjonuje oświadczenia pracowników o zapoznaniu się i przyjęciu do stosowania zapisów „Standardów Ochrony Małoletnich” (oświadczenie – Załącznik nr 1),
	3. przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia dziecka i podejmuje odpowiednie czynności,
	4. prowadzi niezbędną dokumentację, w tym: kartę interwencji (załącznik nr 4), rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletnich (załącznik nr 5).

**Rozdział VII**

## Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność oraz informować pracowników o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
2. Małoletni powinni w miarę możliwości zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz wspierać osoby dotknięte przemocą.
3. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).
4. Małoletnim nie wolno utrwalać wizerunku ani nagrywać innych osób.
5. W relacji między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej.

**Rozdział VIII**

## Korzystanie z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

§ 10.

1. Urząd Gminy Szczaniec nie udostępnia małoletnim urządzeń z dostępem do sieci Internet.
2. Dostęp do treści zabronionych prawem w ramach publicznej sieci wifi na terenie Urzędu jest zablokowany poprzez zabezpieczenie odpowiednim oprogramowaniem.
3. Urząd nie bierze odpowiedzialności za zabezpieczenie prywatnych urządzeń elektronicznych małoletnich z którymi przychodzą do Urzędu.

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH**

## W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH

Ja, .................................................................................................................................

oświadczam, że zapoznałam/em się ze **Standardami Ochrony Małoletnich** stosowanymi w Urzędzie Gminy Szczaniec oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

...........................................................

 miejscowość, data

..........................................................................

Czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZEKAZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Przekazuję swoje dane osobowe niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację mojej osoby w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304).

PESEL: …..…………………………………………………………………………………… Nazwisko: .…………………………………………………………………………………….. Nazwisko rodowe: ……………….…………………………………………………………….. Pierwsze imię: …………………………………………………………………………………. Imiona rodziców: …………………………………………………………………………….... Data urodzenia: …………………………………………………………………………………

Ponadto zobowiązuję się do dostarczenia zgodnie z art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.

 .................................................................. ……………………………………….

miejscowość i data czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE O ZAMIESZKIWANIU**

Ja,…… …………………………………………………… (imię i nazwisko) oświadczam, iż nie zamieszkiwałem/am w ciągu ostatnich 20 lat w państwie/państwach innych niż Rzeczpospolita Polska. W przypadku zamieszkiwania na terenie poza Rzeczypospolitą Polską, zobowiązuję się do przedłożenia w związku z zawieraną umową informacji z rejestrów karnych państw przeze mnie zamieszkiwanych, zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.................................................................. ……………………………………….

miejscowość i data czytelny podpis

**KARTA INTERWENCJI NR ………..**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko małoletniego  |   |
| Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  |   |
| Osoba zgłaszająca interwencję  |   |
| Opis działań podjętych przez personel  | Data  | Działanie  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Spotkania z opiekunami małoletniego  | Data  | Działanie  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Forma podjętej interwencji  | Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?  |
| Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji  |   |
| Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców  | Data  | Działanie  |
|   |   |

 ……………………………………………………..

 data i podpis osoby przeprowadzającej interwencję

## REJESTR INTERWENCJI

**ORAZ UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW I ZDARZEŃ**

**ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNICH**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Data  | Przedmiot interwencji/incydentu lub zdarzenia  | Kogo dotyczy  | Zgłaszający  | Nr karty interwencji  |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |
|    |   |   |   |   |   |